

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерский управленческий учет**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки**

38.03.01. Экономика

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная / очно-заочная**

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *доцент кафедры экономики и прикладной информатики Байрамкулова Ф.Ю.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономка, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лекционных занятий.....	7
5.3. Тематика семинарских занятий.....	7
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету).....	14
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	16
7.2.4. Типовые контрольные задания.....	23
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	27
8.1. Основная литература:.....	27
8.2. Дополнительная литература:.....	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	28
10.1. Общесистемные требования.....	28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	29
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Бухгалтерский управленческий учет

**Целью освоения дисциплины** «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенно-стях их изменения в организациях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» (Б1.В.10.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3,4 курсах, 6,7 семестрах – зачет, экзамен
- заочная форма обучения 1,2 курсах, 2,3 семестрах – экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.10
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский управленческий учет» является базовой для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-43.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-04	Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъек-	ПК-4.2. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

	ектов, аудит их бухгалтерской отчетности.	ПК-4.3. Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг ПК-4.4. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
--	---	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	76	72
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	76	72
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		-
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	104	36
<b>Контрольная работа</b>	-	-
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Кур с/ сем ест р	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы те- кущего контроля
					Лек	Пр	Лаб			
1	4/7	ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	21	4	4		13	ПК-04	Доклад с презентацией	
2	4/7	ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ	25	6	6		13	ПК-04	Блиц-опрос	
3	4/7	ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	21	4	4		13	ПК-04	Доклад с презентацией	
4	4/7	ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	21	4	4		13	ПК-04	Блиц-опрос	
5	4/7	ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	21	4	4		13	ПК-04	Творческое задание	
6	4/7	ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	21	4	4		13	ПК-04	Тест	
7	4/7	ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	21	4	4		13	ПК-04	Реферат	
8	4/7	ТЕМА 8 ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	25	6	6		13	ПК-04	Тест	
Всего				36	36		104			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Кур с/ сем ест р	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы те- кущего контроля
					Лек	Пр	Лаб			

1	4/7	ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	16	2	2		12	ПК-04	Доклад с презентацией
2	4/7	ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ	20	4	4		12	ПК-04	Блиц-опрос
3	4/7	ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	20	4	4		12	ПК-04	Доклад с презентацией
4	4/7	ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	20	4	4		12	ПК-04	Блиц-опрос
5	4/7	ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ	20	2	2		12	ПК-04	Творческое задание
6	4/7	ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	20	2	2		12	ПК-04	Тест
7	4/7	ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	20	4	4		12	ПК-04	Реферат
8	4/7	ТЕМА 8 ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	16	2	2		12	ПК-04	Тест
Всего				24	24		96		

### *5.2. Тематика лекционных занятий*

**ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

**ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ**

**ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ**

**ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ**

**ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

**ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ТЕМА 8 ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

## **5.3. Тематика семинарских занятий**

### **ТЕМА 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
2. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета
3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Место бухгалтерского учета в системе «экзаунтинг»
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения
6. Взаимодействие финансового и управленческого учета
7. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
8. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета

### **ТЕМА 2 ЗАТРАТЫ ИХ ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕТ И КЛАССИФИКАЦИЯ**

1. Эволюция методов учета затрат
2. Основные направления классификации затрат (расходов)
3. Классификация затрат в процессе производства прибыли.
4. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
5. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности

### **ТЕМА 3 КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ**

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
3. Принципы калькулирования, его объект и методы
4. Попроцесный, попередельный и позаказный методы калькулирования
5. Калькулирование полной и производственной себестоимости
6. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
7. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования

### **ТЕМА 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Анализ безубыточности производства
2. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации
3. Методика принятия решений по ассортиментной политике.
4. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации
5. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

### **ТЕМА 5 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ**

1. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета
2. Контроль и анализ деятельности предприятия
3. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

### **ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

1. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы
2. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета

### **ТЕМА 7 СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности



2. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
3. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации

## ТЕМА 8 ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

1. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования
2. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях

### 5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-04</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты	Не умеет анализировать альтернативные варианты	В целом умеет анализировать альтернативные варианты	Умеет анализировать альтернативные варианты	

	решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
Повышенный	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Развитие управленческого учета за рубежом и в Российской Федерации.
2. Общие положения организации управленческого учета.
3. Организация производственного учета затрат в организациях АПК.
4. Совершенствование учета и планирования затрат в организациях садоводства.
5. Современные подходы к классификации затрат и их учету.
6. Способы калькулирования себестоимости продукции в организациях.
7. Система управленческого учета и контроля затрат в промышленных организациях.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
9. Организация учета затрат и исчисление себестоимости услуг грузового автотранспорта.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.
11. Организация управленческого учета в лесозаготовительных организациях.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
13. Организация управленческого учета затрат в газовом хозяйстве.
14. Учет затрат и счисление себестоимости услуг холодильных установок.
15. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости услуг котельных и бойлерных.
16. Формирование себестоимости готовой продукции в условиях динамичной конъюнктуры рынка.
17. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур.
18. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур.
19. Производственный учет затрат в садоводческих организациях.
20. Учет и контроль затрат в винодельческом производстве.
21. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства.
22. Таргет-костинг и кайзен-костинг как эффективные инструменты современной системы управленческого учета.
23. Производственный учет затрат в агрохолдингах.
24. Калькулирование себестоимости продукции мясного скотоводства.
25. Организация управленческого учета в птицеводстве.
26. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции подсобных промышленных производств (по видам производств и хозяйств).
27. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств и хозяйств).
28. Учет расходов по организации производства и управлению.
29. Методы учета затрат на производство и калькулирования продукции: теория и практика внедрения.
30. Система учета полной себестоимости в организациях промышленного производства.
31. Система «директ-костинг»: характеристика, достоинства и недостатки.
32. Система учета фактической себестоимости.

33. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
34. Система учета по центрам прибыли.
35. Учет затрат в информационном обеспечении управления производством.
36. Особенности построения учета затрат в хозяйствах с различной технологией и организацией.
37. Методы организации сводного учета затрат на производство, их оценка и условия применения.
38. Совершенствование учета затрат в условиях рыночных отношений.
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в конкретной отрасли промышленности (по материалам организации).
40. Учет и распределение расходов по управлению и обслуживанию производства (на примере конкретной организации).
41. Учет брака в производстве и связанных с ним потерь.
42. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
43. Учет незавершенного производства в промышленных производствах и хозяйствах.
44. Учет использования материально- производственных запасов в производстве.
45. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в организации.
46. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
47. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
48. Простой метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
49. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «директ-кост».
51. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «стандарт-кост».
52. Организация управленческого учета и внутренняя управленческая отчетность.
53. Международный опыт организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
54. Особенности учета затрат на производство в малых организационно-правовых формах предпринимательства.
55. Управленческий учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции овцеводства.
56. Организация и методика управленческого учета в свиноводстве.
57. Совершенствование методики управленческого учета текущих издержек.
58. Управленческий учет производства готовой продукции, работ и услуг.
59. Особенности организации управленческого учета в овощеводстве защищенного грунта.
60. Управление затратами на производство продукции виноградарства.
61. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в управленческом учете.
62. Совершенствование нормативного метода учета и контроля использования материальных ресурсов.

63. Организация нормативного учета, как средство контроля за издержками.
64. Организация управленческого учета в организациях розничной торговли.
65. Организация управленческого учета в строительстве.
66. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности
67. Принятие управленческих решений по ценообразованию.
68. Принятие управленческих решений по финансовой деятельности.
69. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
70. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат: их сущность, сфера применения и организация аналитического учета.
71. Постановка управленческого учета в организациях АПК.
72. Бюджетирование и контроль затрат в организациях АПК.
73. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себе-стоимости кукурузы на зерно.
74. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себе-стоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.
75. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
76. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
77. Организация управленческого учета в хлебопекарных организациях
78. Бухгалтерский управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
79. Организация производственного учета затрат в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
80. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
81. Управленческий учет затрат в организациях общественного питания
82. Особенности построения системы управленческого учета в агрохолдингах.
83. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета
84. Внутренняя управленческая отчетность.
85. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа
86. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
87. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
88. Зарубежные системы учета затрат.
89. Затраты: их поведение, учет и классификация в организациях АПК.
90. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета.
91. Классификация затрат в управленческом учете и ее практическое применение.
92. Некоторые проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практики.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)**

1. Экономическая сущность и содержание управленческого учета.

2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета.

3. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет.

4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

5. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом.

6. Основные направления классификации затрат (расходов).

7. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения

8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.

9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.

10. Классификация затрат для контроля и регулирования.

11. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете

12. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

13. Основные задачи учета запасов для целей управления.

14. Планирование и контроль снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах.

15. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.

1. Базовые принципы организации учета затрат на производство.

2. Объекты учета затрат на производство.

3. Учет расходов по элементам затрат.

4. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.

5. Учет и инвентаризация незавершенного производства.

6. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.

8. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.

9. Сводный учет затрат.

10. Раскрытие информации о затратах и расходах в бухгалтерской отчетности.

11. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.

12. Планирование и прогнозирование продаж.

13. Контроль и анализ выполнения плана по продаже продукции (ра-бот, услуг).
14. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и кальку-лирова-ния продукции.
15. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
16. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
17. Попроцессный метод калькулирования.
18. Попередельный метод калькулирования.
19. Позаказный метод калькулирования.
20. Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат
21. Система учета полной себестоимости
22. Система учета сокращенной себестоимости «Директ-костинг»
23. Система учета фактической себестоимости
24. Система учета стандартной себестоимости «Стандарт-кост»
25. Система нормативного учета
26. Новейшие системы управленческого учета
27. Функциональная калькуляция ABC-костинг.
28. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на ор-ганизацию управленческого учета по центрам ответственности
29. Организация учета затрат по центрам ответственности
30. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетно-сти
31. Внутренняя управленческая отчетность организации
32. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на ор-ганизацию управленческого учета по центрам ответственности
33. Организация учета затрат по центрам ответственности
34. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетно-сти
35. Внутренняя управленческая отчетность организации
36. Понятие, цель и задачи бюджетирования.
52. Постановка бюджетирования в организации.
53. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.
54. Классификация бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Разра-ботка инди-видуальных бюджетных форм.
55. Мониторинг исполнения бюджетов.
56. Классификация управленческих решений
57. Роль управленческого учета в подготовке информации для приня-тия управ-ленческих решений. CVP-анализ как основа для принятия управ-ленческих решений
58. Методика принятия решений по ассортиментной политике.
59. Разработка методики принятия управленческих решений по по-литике цено-образования организации
60. Методика принятия решений по инвестиционным проектам

### **Критерии оценки (экзамен)**

**Экзамен** – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзамена-ционных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, си-стематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил



основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **1. Административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений использует информацию:**

- а) оперативного учета;
- б) финансового учета;
- в) налогового учета.

#### **2. Ответственность руководителя хозяйствующего субъекта за организацию бухгалтерского учета законодательно закреплена:**

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете».

#### **3. Финансовая отчетность используется:**

- а) внутренними подразделениями организации;
- б) контрагентами;
- в) статистическими органами;
- г) все ответы верны.

#### **4. Информационной базой формирования сведений для внешних пользователей является:**

- а) внеучетная информация;

- б) бухгалтерская финансовая отчетность;
- в) нормативно-техническая информация.

**5. Факт хозяйственной жизни вызывает изменения:**

- а) в составе активов;
- б) в размещении активов;
- в) в обязательствах;
- г) все ответы верны.

**6. Срок оплаты доли в уставном капитале каждым учредителем общества с ограниченной ответственностью не может превышать:**

- а) один год, при этом 50% вклада должно быть оплачено на момент государственной регистрации общества;
- б) три месяца с момента государственной регистрации общества;
- в) четыре месяца с момента государственной регистрации общества.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**7.2.4. Типовые контрольные задания**

**1. Кейс «Определение основных различий между бухгалтерским и управленческим учетом»**

**Цель:**

Познакомиться с основными принципами бухгалтерского и управленческого учета и анализируя указанные принципы определить основные различия между указанными видами учетов.

**Используемые термины и определения:**

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

**Управленческий учет** – система сбора и обработки информации, которая представляет собой особую важность для принятия руководством управленческих решений. В этом случае данные могут быть документально не оформлены, но собраны тщательным образом и интерпретированы в удобные для изучения материалы. Данные управленческого учета не обязательно должны иметь денежное отображение, поскольку они могут выражать и количество проводимых операций. Управленческий учет напрямую связан с деятельностью всей компании, поскольку его отчеты могут использоваться для принятия решений сотрудниками иных служб предприятия.

**Задание.** Определить основные различия между бухгалтерским и управленческим учетом.

Опираясь на основные принципы применяемые в бухгалтерском и управленческом учете, укажите для каждого принципа основные различия в бухгалтерском и управленческом учете.

Обоснуйте свой выбор. (Время, отведенное на выполнение кейса: 25 мин.)

В приложении 1 указаны принципы бухгалтерского и управленческого учета.

С помощью нижеперечисленных последовательных шагов выполните предложенное задание.

**Шаг 1** Ознакомьтесь с предложенными принципами учетов (приложение 1).

**Шаг 2** В таблице опишите как применяются указанные принципы в бухгалтерском и управленческом учете, отметив различия между представленными видами учета.



<b>№ п/п</b>	<b>Основные принципы</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Управленческий учет</b>
1.	Обязанность ведения учета	Обязателен	Не обязателен
2.	Цель ведения учета	Целью БУ является сбор, фиксация, регистрация, систематизация, научное обобщение всех хозяйственных операций	
3.	Кто является потребителем данных учета	Внутренние и внешние пользователи	
4.	Периоды составления отчета	Квартальные, годовые	
6.	Степень точности информации	Достаточно точная	
7.	Степень открытости информации	Открытая	
8.	Какие измерители применяются в процессе учета	Натуральные, денежные, трудовые	
9.	Методики отражения фактов хозяйственной жизни	Документация, счета, двойная запись, инвентаризация и т.д.	
10.	Наличие научно-обоснованных теоретических основ ведения учета	Законы, положения, инструкции	
11.	План счетов, типовые операции, регистры	Имеются	
12.	Обязательность применения двойной записи	Обязательна	
13.	Наличие обученных и квалифицированных специалистов	Имеются	
14.	Наличие автоматизированных программных продуктов	Имеются	

### Ответ

<b>№ п/п</b>	<b>Основные принципы</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Управленческий учет</b>
1.	Обязанность ведения учета	Обязателен	Не обязателен
2.	Цель ведения учета	Целью БУ является сбор, обработка, фиксация, регистрация, систематизация, научное обобщение всех хозяйственных операций	Целью БУУ является обеспечение информацией руководство организации

3.	Кто является потребителем данных учета	Внутренние и внешние пользователи	Только внутренние пользователи
4.	Периоды составления отчета	Ежемесячные, квартальные, полу-годовые, девять месяцев, годовые	По требованию руководства
6.	Степень точности информации	Достаточно точная	Приоритет скорости и своевременности
7.	Степень открытости информации	Открытая	Закрытая, является предметом коммерческой тайны
8.	Какие измерители применяются в процессе учета	Натуральные, денежные, трудовые	Натуральные, денежные, трудовые
9.	Методики отражения фактов хозяйственной жизни	Документация, счета, двойная запись, инвентаризация и т.д.	Документация, счета, двойная запись, инвентаризация и т.д.
10.	Наличие научно-обоснованных теоретических основ ведения учета	Законы, положения, инструкции	В учебно-методической литературе не обозначена
11.	План счетов, типовые операции, регистры	Имеются	Не имеются, используются регистры, операции и счета бухгалтерского учета
12.	Обязательность применения двойной записи	Обязательна	Учет ведется не всегда по двойной системе
13.	Наличие обученных и квалифицированных специалистов	Имеются	Не имеются
14.	Наличие автоматизированных программных продуктов	Имеются	Имеются

2. Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

- израсходованы материалы (краска, лак, гвозди и т. д.) – 450 руб.;
- начислена заработная плата рабочим – 5 700 руб.;
- отчисления с заработной платы – 1 482 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

**Ответ:**

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»

– на сумму стоимости израсходованных материалов – 450 руб.;

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

– на сумму начисленной заработной платы – 5 700 руб.;

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

– на сумму отчислений с заработной платы – 1 482 руб.

3. Переоценивается объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 27 000 руб. Первоначальная стоимость объекта

основных средств на дату переоценки – 30 000 руб., сумма начисленной амортизации – 22 000 руб.

Сумма уценки объекта составляет:

$30\,000 \text{ руб.} - 27\,000 \text{ руб.} = 3\,000 \text{ руб.}$

Определим коэффициент пересчета:

$27\,000 \text{ руб.} / 30\,000 \text{ руб.} = 0,9.$

Определим сумму амортизации после переоценки:

$22\,000 \text{ руб.} \times 0,9 = 19\,800 \text{ руб.}$

Сумма корректировки амортизации:

$22\,000 \text{ руб.} - 19\,800 \text{ руб.} = 2\,200 \text{ руб.}$

Составьте бухгалтерские проводки.

**Ответ:**

Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 01 «Основные средства»

– на сумму уценки объекта – 3 000 руб.;

Дебет 02 «Амортизация основных средств» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

– на сумму корректировки начисленной амортизации – 2 200 руб.

4. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика

– 159 300 руб. (в том числе НДС – 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании – 14 750 руб. (в том числе НДС – 2 250 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составьте бухгалтерские проводки.

**Ответ:**

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму стоимости сырья – 135 000 руб.;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму НДС – 2 250 руб.;

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

– на сумму НДС, подлежащего вычету, – 26 550 руб. (24 300 ++ 2 250 руб.);

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»

– на сумму денежных средств, перечисленных поставщику материалов, – 159 300 руб.;

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»

– на сумму денежных средств, перечисленных транспортной компании, – 14 750 руб.;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму НДС – 24 300 руб.;

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму стоимости услуг транспортной компании – 12 500 руб.

5. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не названа. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от по-

ставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб. (в том числе НДС – 9 720 руб.). Составьте бухгалтерские проводки.

**Ответ:**

В марте:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
– на сумму рыночной стоимости материалов – 50 000 руб.

В апреле:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
– сторно на сумму стоимости материалов по не от фактурованной поставке – 50 000 руб.;

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
– на сумму стоимости материалов согласно документам поставщика – 54 000 руб.;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
– на сумму НДС – 9 720 руб.

### **Практическое контрольное задание**

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

#### **Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания**

**Оценка «отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.



«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации

задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005040-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545638> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. -М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929686> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный

2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.- Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--------------------------	---	-----------

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
<p>Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель: - столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения: Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 506</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>

<p>Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</p>	
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров          Специализированная мебель: столы ученические, стулья.          Технические средства обучения:          персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.          Лицензионное программное обеспечение:          Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная          Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная          ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная          Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная          Google G Suite for Education (IC: 011p5u8), бессрочная          Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.          Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

